

# SERVICIO SOCIAL

Antes de leer estas instrucciones por favor toma nota de la información de la página de servicio social para que conozcas cuales son los requisitos que te permiten realizar tu servicio social

<https://www.lerdo.tecnm.mx/vinculacion/servicio-social>

•**IMPORTANTE:** Realiza el registro de tu asistencia a la plática de información sobre el servicio social, llenado el siguiente formulario.

•**Liga:**

[https://docs.google.com/forms/d/1a94zkidIRc9bMwku5rio4iYe7PLO\\_CL5UD\\_Jbe4tawg/edit](https://docs.google.com/forms/d/1a94zkidIRc9bMwku5rio4iYe7PLO_CL5UD_Jbe4tawg/edit)

Si iniciaste tu servicio social el **22 DE AGOSTO DE 2023**,  
lo finalizas el **22 DE FEBRERO DE 2024**

## **INSTRUCCIONES PARA PROCESAR Y LIBERAR TU SERVICIO SOCIAL**

•Por favor lee todo el contenido de esta información, es importante que no dejes pasar ninguna de las indicaciones que te doy para que no tengas errores en el llenado de los formatos y sobretodo cumplas con lo que marca el procedimiento del servicio social

•Debes hacer tu registro en la página de servicio social punto

**(\*\*\*) No. 2 SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL**

Liga:[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdINGyyoNC\\_1vY2QpUeNXV7n1uiVuGBUUBvgkhVuUMnAcerHQ/closedform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdINGyyoNC_1vY2QpUeNXV7n1uiVuGBUUBvgkhVuUMnAcerHQ/closedform)

**Solo tienes hasta el 30 de septiembre 2023, después de esa fecha se cierra el cuestionario de registro**

con esa información se hará tu carta de presentación y se te enviará al correo que indicas, así como el formato de reporte bimestral firmado por el responsable de servicio social para que ocupes este documento en tu proceso (esto es debido a la situación de la pandemia ya que no podemos hacer de forma presencial la firma)

**(\*\*\*) RECUERDA : que el punto 2 esta en la página de servicio social**



**Debes descargar y llenar a pluma o digitalizar los formatos del proceso del servicio los encuentras en la página del apartado de servicio social en la parte de abajo ( más adelante te explico como se llena cada formato)**

**•La información que te comparto ya contiene fechas, para que las respetes y solo las transcribas a tus formatos**

**•Deberás acudir a la oficina de servicio social del instituto, al final de cada bimestre para que sean firmados tus formatos, en el primer bimestre debes llevar tu carta de aceptación, solicitud, carta compromiso y plan de trabajo.**

**•Recuerda que el servicio social es una materia en el instituto, por lo que hasta que termine el semestre de **ENERO-JUNIO 2024** se te dará de alta en tu kardex, con la calificación que hayas obtenido en los reportes bimestrales**

**•En caso de que a una semana de inscribirte al siguiente semestre que vas a cursar no te aparezca tu servicio social en tu kardex, por favor házmelo saber al correo de [serviciosocial@itslerdo.edu.mx](mailto:serviciosocial@itslerdo.edu.mx) no olvides ponerme tus datos Nombre, No. De control y Carrera, para poder checar tu situación y arreglarlo a la brevedad**



**CARTA DE ACEPTACIÓN:** Este documento lo realiza la dependencia cuando te ha aceptado para hacer tu servicio social, te muestro un borrador de los datos que deben considerar para hacer tu carta, es importante que tenga la misma fecha de la carta de presentación que te hicimos, recuerda que debe ser firmada y sellada por la persona que te apoya con lo del servicio

LOGOTIPO DE LA DEPENDENCIA

FECHA: la misma que tiene la  
carta de presentación

Ing. Lidia Isabel Vázquez González  
Encargada de Servicio Social

Por este conducto, le informo que el C. NOMBRE DEL ALUMNO, No. De control 000000 de la carrera ingeniería XXXXXXXX ha sido aceptado para realizar su servicio social en esta dependencia

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes

ATENTAMENTE.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE TE APOYA CON EL SERVICIO SOCIAL|  
PUESTO DE LA PERSONA

**Recuerda que debe llevar la misma fecha de la carta de presentación**

**SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL:** Este documento lo realiza el alumno y lo descargas en la página del ITSL, no lleva ni sello ni firma, importante indica el semestre que actualmente estés cursando, recuerda que el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación y las fechas de inicio y termino son las que te indico en el mensaje:

**Fecha de Inicio:  
22 DE AGOSTO 2023  
Fecha de Término;  
22 DE FEBRERO 2024**

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
NOMBRE DEL FORMATO: Solicitud de Servicio Social	CÓDIGO: T-SS-01-003	
RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	HOJA: 1 de 1	

**DATOS PERSONALES: SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL**

NOMBRE COMPLETO: _____	
EDAD: _____ AÑOS	SEXO: _____ DOMICILIO: _____
CIUDAD: _____	ESTADO: _____
TELÉFONO _____	CORREO ELECTRÓNICO: _____

<b>ESCOLARIDAD:</b>	
CARRERA: _____	
No. DE CONTROL: _____	SEMESTRE: _____ PERIODO: _____
TURNO: _____	

<b>DATOS DEL PROGRAMA:</b>		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: _____		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: _____		
PUESTO DEL TITULAR: _____		
NOMBRE DEL PROGRAMA: _____		
FECHA DE INICIO: _____	FECHA DE TERMINACIÓN: _____	
MODALIDAD: INTERNO ( )	EXTERNO ( )	
<b>TIPO DE PROGRAMA:</b>		
Educación para los adultos ( )	Desarrollo de comunidad ( )	Actividades deportivas ( )
Actividades cívicas ( )	Actividades culturales ( )	Medio ambiente ( )
Desarrollo sustentable ( )	Apoyo a la salud ( )	Otros ( )

<b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL</b>	
ACEPTADO: SI _____	NO _____
OBSERVACIONES _____	
_____	

**Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación**

**CARTA COMPROMISO:** Este documento lo realiza el alumno y lo descargas en la página del ITSL, importante lo firma el alumno, favor de tomar nota de los mensajes indicados:

**Fecha de Inicio:  
22 DE AGOSTO 2023  
Fecha de Término;  
22 DE FEBRERO 2024**

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Carta Compromiso de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-007
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

**CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL**

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE DEL PRESTANTE DEL SERVICIO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. DE CONTROL \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CARRERA: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA U ORGANISMO (DONDE SE ENCUENTRA PRESENTANDO EL SERVICIO SOCIAL)  
\_\_\_\_\_

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO: \_\_\_\_\_ FECHA DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_

Me comprometo a realizar el servicio social acatando el reglamento emitido por el Tecnológico Nacional de México y llevarlo a cabo en el lugar y períodos manifestados, así como, a partir con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto en el Organismo o Dependencia oficial, de no hacer así quedo enterado(a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente

En la ciudad de \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**CONFORMIDAD**

\_\_\_\_\_  
Firma del prestatario de Servicio Social

R03/10/20 F-SS-01-007

**Indicar la ciudad donde estas haciendo el servicio social, y la fecha es la misma de tu carta de presentación**

**PLAN DE TRABAJO:** Este documento lo descargas de la página del ITSL, importante es firmado por la personal que te apoya con el servicio social y lleva sello de la dependencia

Informar las actividades que realizarás durante tu servicio social, el formato te da espacio para 10 pero las que tu consideres esta correcto

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Plan de Trabajo	CÓDIGO: F-SS-01-008
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

**PLAN DE TRABAJO**

Nombre del Prestador de Servicio Social \_\_\_\_\_  
Carrera: \_\_\_\_\_

**Actividades a realizar**

1.- \_\_\_\_\_  
2.- \_\_\_\_\_  
3.- \_\_\_\_\_  
4.- \_\_\_\_\_  
5.- \_\_\_\_\_  
6.- \_\_\_\_\_  
7.- \_\_\_\_\_  
8.- \_\_\_\_\_  
9.- \_\_\_\_\_  
10.- \_\_\_\_\_

Nombre, cargo y firma del Responsable del Programa \_\_\_\_\_  
Sello de la Dependencia/Organismo \_\_\_\_\_

R03/02/20 F-SS-01-008

Recuerda el Nombre del programa es el que aparece en la carta de presentación

Firmado por responsable del apoyo del servicio social, sello de la dependencia

**REPORTE BIMESTRAL:** este formato lo descargas de la página del ITSL, son tres formatos los que vas a usar, el reporte contiene dos columnas donde evalúa la dependencia y el alumno de acuerdo a los criterios indicados, esta evaluación la utilizamos para poder asignarle al alumno su calificación final, ya que el servicio social es considerado en nuestro instituto como materia por lo que posteriormente aparecerá en tu kardex

## IMPORTANTE:

- Por favor date la oportunidad de poder tener un 100 de calificación en tu kardex, logrando cumplir al 100% como lo indican los criterios para que el responsable del programa te pueda evaluar con el Valor de 4 en todos los criterios, considerando esto entonces tu también podrás evaluarte igual
- Debes de considerar estas fechas para cada reporte e indicarlo en periodo reportado:

<b>REPORTE No. 1</b>	<b>22 de agosto de 2023 al 22 de octubre de 2023</b>
<b>REPORTE No. 2</b>	<b>22 de octubre de 2023 al 22 de diciembre de 2023</b>
<b>REPORTE No. 3</b>	<b>22 de diciembre de 2023 al 22 de febrero de 2024</b>

- Debes indicar en los reporte de esta forma las horas :

<b>REPORTE No. 1</b>	<b>HORAS: 160</b>	<b>ACUMULADAS 160</b>
<b>REPORTE No. 2</b>	<b>HORAS: 160</b>	<b>ACUMULADAS 320</b>
<b>REPORTE No. 3</b>	<b>HORAS: 160</b>	<b>ACUMULADAS 480</b>

Este documento va firmado y sellado por la persona de la dependencia, sellado y firmado por el encargado del servicio social (favor de pasar a la oficina de servicio social al final del bimestre por la firma) y firmado por el alumno

**CONTINUACIÓN.....**

## CONTINUACIÓN REPORTE BIMESTRAL....

De acuerdo a lo que leíste anteriormente, por favor considera también estos mensajes:

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

Indica de forma general solo una actividad realizada: ejemplo: atención de personal

Puedes dejar estos datos en blanco

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
NOMBRE DEL FORMATO: Reporte Bimestral de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-004
RESPONSABLE: Cargado de Servicio Social	HOJA: 1 de 1

**Reporte bimestral de Servicio Social**

Reporte No. \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ No. DE CONTROL: \_\_\_\_\_

PERIODO REPORTADO: DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

PROGRAMA: \_\_\_\_\_

RESUMEN DE ACTIVIDADES: \_\_\_\_\_

TOTAL DE HORAS DE ESTE REPORTE: \_\_\_\_\_ TOTAL DE HORAS ACUMULADAS: \_\_\_\_\_

No.	Escala de Valores	Nivel de desempeño del criterio			
		Insuficiente 0	Suficiente 1	Buena 2	Excelente 3
	<b>Criterios a Evaluar</b>	<b>DEPENDENCIA</b> Calificación del 0 al 4		<b>PRESTADOR (Número)</b> Calificación del 0 al 4	
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos				
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones				
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas				
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva				
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria				
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa				
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio				
	Promedio				
	Calificación final				
	Nivel de Desempeño				

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre, puesto y firma del supervisor

\_\_\_\_\_  
"Sello de la dependencia"

\_\_\_\_\_  
Firma del Prestador de Servicio Social

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Oficina de Servicio Social

R04/02/20 F-SS-01-004

**EVALUACIÓN FINAL POR EL PRESTADOR** : Este documento lo descargas de la página del ITSL, lo firma y evalúa el alumno, el valor que considere no es tomado en cuenta para su calificación final, por lo que queda a su libre decisión lo que indique

Misma fecha del periodo indicada en tu solicitud

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
		NOMBRE DEL FORMATO: Evaluación Final por el prestador de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-004
		RESPONSABLE: Cargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

I  
Evaluación Final por el Prestador de Servicio Social

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARRERA: \_\_\_\_\_ No. DE CONTROL: \_\_\_\_\_  
 DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
 PROGRAMA: \_\_\_\_\_  
 PERIODO DE REALIZACIÓN: DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

No.	Caso de Valores	Nivel de desarrollo del criterio			
		Insuficiente	Suficiente	Buena	Notable
Criterios a evaluar		Calificación del 0 al 4			
1	¿Considera importante la realización del Servicio Social?				
2	¿Considera que las actividades que realice son pertinentes a los fines del Servicio Social?				
3	¿Considera que las actividades que realice contribuyen a la formación integral?				
4	¿Contribuye en actividades de beneficio social comunitario?				
5	¿Contribuye en actividades de protección al medio ambiente?				
6	¿Cómo considera que las competencias que adquiere en la escuela contribuyen a mejorar asertivamente las actividades de servicio social?				
7	¿Considera que esta institución cuenta con una propuesta de Servicio Social a un proyecto de desarrollo profesional, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico?				
8	¿Considera que a este momento realizar su servicio social en la dependencia donde lo realice?				
TOTAL DE EVALUACIÓN					

Observaciones \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nombre, No. De control y firma del prestador de Servicio Social  
 \_\_\_\_\_

© 2011, Oficina de Servicio Social

Firmado por el alumno

**CARTA DE TERMINACIÓN:** Este documento lo descargas de la página del ITSL, lo firma y sella el responsable del programa de la dependencia, por favor considera los mensajes que te indico porque este documento no debe tener errores, gracias

Misma fecha del periodo indicada en tu solicitud

Recuerda indicar que son 480 horas

Ciudad donde hiciste el servicio social y fecha de termino del servicio social

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO
WORD: BCL-FORMATO: Carta de Terminación de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-006
RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

### Carta de terminación de Servicio Social

Director del Instituto Tecnológico Superior de Lerdo

A/ff: Encargado de Servicio Social

Por este medio me permito informarle que el (a) C. \_\_\_\_\_

REALIZÓ SU Servicio Social en esta dependencia, en el programa denominado \_\_\_\_\_

Desempeñando actividades \_\_\_\_\_

Durante el periodo comprendido del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

acumulando un total de \_\_\_\_ horas.

En la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20 \_\_\_\_

se expone la presente carta de terminación de Servicio Social, para los fines que al (a) interesado (a) convengan.

Aterramiento:

Nombre, cargo y firma del Responsable del programa

Sello de la Dependencia/Organismo

c.c.p. Expediente oficina de Servicio Social

0013/0020

F-SS-01-006

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

Firmado y sellado por el responsable de la dependencia



**DOCUMENTO DE REPORTE FINAL:** este documento lo realiza el alumno, en el se informa sobre el trabajo realizado durante el servicio social y se debe de hacer de acuerdo a las siguientes características

Es un escrito en Word, con letra Arial tamaño 12, interlineado sencillo y sin imágenes, debe contener:

- **PORTADA (Nombre, No. De Control, Carrera, nombre del Programa y fechas del periodo del Servicio Social)**
- **UNA CUARTILLA DE INTRODUCCIÓN**
- **DE TRES A CINCO CUARTILLAS DE DESARROLLO**
- **UNA CUARTILLA DE RESULTADOS**
- **UNA CUARTILLA DE RECOMENDACIONES**
- **UNA CUARTILLA DE CONCLUSIONES**

**IMPORTANTE:** por favor darle presentación a tu trabajo, no olvides justificarlo y considerar las cuartillas que te indicamos

## **INDICACIÓN FINAL:**

Ya que hayas terminado tu servicio social el **22 DE FEBRERO DE 2024**, debe realizar un archivo en pdf, donde vas a poner tus formatos del servicios social **ESCANEADOS** de acuerdo al siguiente orden:

- Solicitud**
- Carta Compromiso**
- Carta de Presentación**
- Carta de Aceptación**
- Plan de Trabajo**
- Reportes Bimestrales (1,2,3)**
- Evaluación final del Prestador**
- Carta de Terminación**
- Ficha de Pago (reconocimiento o captura de pantalla de listado de alumnos becados)**

**Además de tener listo tu reporte final en el formato pdf.**

**IMPORTANTE: ANTES DE ATENDER EL SIGUIENTE PUNTO, DEBES ACUDIR A LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, PARA QUE SEAN REVISADOS TUS DOCUMENTOS Y PUEDES ENVIAR TU EVIDENCIA DE FORMA DIGITALIZADA.**

**Estos dos archivos los vas a subir en el punto:**

**(\*\*\*) No 3 ENTREGA DE FORMATOS, COMPROBANTE DE PAGO Y REPORTE FINAL**

**Liga:**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScPwZ58ciJJNeor2he8C1tjQb3rSHU0CoiCTLIX5K1Yy4qFDA/closedform>

**lee bien las indicaciones al inicio del cuestionario para que por favor cumplas con lo que se te indica, por favor no dejes de indicar el **SUBPROGRAMA** que aparece en el cuestionario, de forma genérica la actividad que realizaste, por ejemplo: yo te indique como programa actividades varias y tu debes de indicar si fueron actividades de mantenimiento o administrativas, o docentes, etc.**

**tienes hasta el **22 DE MARZO DE 2024** para subir tus evidencias después de esa fecha se bloqueara el acceso del cuestionario**

**(\*\*\*) RECUERDA : que el punto 3 esta en la página de servicio social**

## **CÓMO VAS A SABER QUE YA QUEDO LIBERADO TU SERVICIO SOCIAL TE INFORMO:**

Después de recibir tus evidencias, revisaremos tus documentos y generamos tu expediente, el cual hacemos llegar al responsable en servicios escolares de realizar las **CARTAS DE LIBERACIÓN** del servicio social para que la agreguen a tu expediente con ellos.

Cuando yo revise tus documentos te enviare al correo que nos compartes, que ya ha sido liberado tu servicio social y te comparto una liga de encuesta para que validez el servicio que te ofrecí durante tu proceso.

Posterior a esto, envió el listado de informe de calificaciones para que el área de escolares realice el alta de tu servicio social en tu kardex, las cuales se dan de alta hasta el final del semestre.

Esto será la culminación de tu proceso, pero en caso de que a una semana de realizar la inscripción de su siguiente semestre no te aparezca el servicio social en tu kardex, por favor envíame un correo a **[serviciosocial@itslerdo.edu.mx](mailto:serviciosocial@itslerdo.edu.mx)**, para checar tu situación



Te agradezco enormemente la atención que le diste a la información compartida, en caso de que tengas alguna duda o desees aclarar algo

Estoy a tus órdenes en:

Correo: [serviciosocial@itslerdo.edu.mx](mailto:serviciosocial@itslerdo.edu.mx)

Número de teléfono oficina: **conmutador 8717252371 ext. 124.**

Oficina de Servicio Social: **ubicada en edificio "E" planta alta del instituto**

**Muchas Gracias!!!!**