



SERVICIO SOCIAL

Antes de leer estas instrucciones por favor toma nota de la información de la página de servicio social para que conozcas cuales son los requisitos que te permiten realizar tu servicio social

Si iniciaste tu servicio social el **31 DE AGOSTO DE 2020**, lo finalizas el **31 DE MARZO DE 2021**

INSTRUCCIONES PARA PROCESAR Y LIBERAR TU SERVICIO SOCIAL

- Por favor lee todo el contenido de esta información, es importante que no dejes pasar ninguna de las indicaciones que te doy para que no tengas errores en el llenado de los formatos y sobretodo cumplas con todo lo que te pide el proceso del servicio social
- Debes hacer tu registro en el apartado **No. 2 SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL**, con esa información se hará tu carta de presentación y se te enviará al correo que indicas, así como el formato de reporte bimestral firmado por el responsable de servicio social para que ocupes este documento en tu proceso (esto es debido a la situación de la pandemia ya que no podemos hacer de forma presencial la firma)
- Debes descargar y llenar a pluma los formatos que encuentran en la página de servicio social del ITSL (más adelante te explico como se llena cada formato)
- La información que te comparto ya contiene fechas, las que vas a considerar durante este proceso
- Recuerda que el servicio social es una materia en el instituto, por lo que hasta que termine el semestre de ene-jun 2021 se te dará de alta en tu kardex, con la calificación que hayas obtenido en los reportes bimestrales
- En caso de que a una semana de inscribirte al siguiente semestre que vas a cursar no te aparezca tu servicio social en tu kardex, por favor házmelo saber al correo de serviciosocial@itslerdo.edu.mx no olvides ponerme tus datos Nombre, No. De control y Carrera, para poder checar tu situación y arreglarlo a la brevedad

CARTA DE PRESENTACIÓN: Este documento lo realiza la oficina de servicio social y es para que el alumno lo entregue a la dependencia para pedir la oportunidad de hacer el servicio social, al momento de hacer tu registro con los datos que informas te la realizamos

Si NO cuentas con los datos de la persona que te apoya con el servicio social , se te hará tu carta **A QUIEN CORRESPONDA:**

Aquí se indica el nombre del programa de tu servicio social, recuerda que este dato te lo piden en los demás formatos, para que por favor pongas el mismo en todos

IMPORTANTE: Se envía digitalizada la cual va firmada y sellada para que tu la imprimas a color y entregues a la dependencia, debes sacar dos impresiones una que entregas a la dependencia y la otras es para que te firmen y sellen de recibido, que es la que vas a agregar a tu documento final

CARTA DE ACEPTACIÓN: Este documento lo realiza la dependencia cuando te ha aceptado para hacer tu servicio social, te muestro un borrador de los datos que deben considerar para hacer tu carta, es importante que tenga la misma fecha de la carta de presentación que te hicimos, recuerda que debe ser firmada y sellada por la persona que te apoya con lo del servicio

LOGOTIPO DE LA DEPENDENCIA

FECHA: la misma que tiene la carta de presentación

Ing. Lidia Isabel Vázquez González
Encargada de Servicio Social

Por este conducto, le informo que el C. NOMBRE DEL ALUMNO, No. De control 000000 de la carrera ingeniería XXXXXXXX ha sido aceptado para realizar su servicio social en esta dependencia

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes

ATENTAMENTE.


NOMBRE DE LA PERSONA QUE TE APOYA CON EL SERVICIO SOCIAL|
PUESTO DE LA PERSONA

Recuerda que debe llevar la misma fecha que la carta de presentación

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL: Este documento lo realiza el alumno y lo descargas en la página del ITSL, no lleva ni sello ni firma, importante indica el semestre que actualmente estes cursando, recuerda que el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación y las fechas de inicio y termino son las que te indico en el mensaje:

**Fecha de inicio:
31 de agosto de 2020
Fecha de termino:
31 de marzo de 2021**

**Recuerda el nombre del
programa es el que
aparece en tu carta de
presentación**

		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
NOMBRE DEL FORMATO: Solicitud de Servicio Social		CÓDIGO: F-SS-01-002	
RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social		HOJA: 1 de 1	

DATOS PERSONALES: SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE COMPLETO: _____
EDAD: _____ AÑOS SEXO: _____ DOMICILIO: _____
CIUDAD: _____ ESTADO: _____
TELÉFONO _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

ESCOLARIDAD:

CARRERA: _____
No. DE CONTROL: _____ SEMESTRE: _____ PERIODO: _____
TURNO: _____

DATOS DEL PROGRAMA:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: _____
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: _____
PUESTO DEL TITULAR: _____
NOMBRE DEL PROGRAMA: _____
FECHA DE INICIO: _____ FECHA DE TERMINACIÓN: _____
MODALIDAD: INTERNO () EXTERNO ()

TIPO DE PROGRAMA:

Educación para los adultos ()	Desarrollo de comunidad ()	Actividades deportivas ()
Actividades cívicas ()	Actividades culturales ()	Medio ambiente ()
Desarrollo sustentable ()	Apoyo a la salud ()	Otros ()

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

ACEPTADO: SI _____ NO _____
OBSERVACIONES: _____

R04/02/20 F-SS-01-002

CARTA COMPROMISO: Este documento lo realiza el alumno y lo descargas en la página del ITSL, importante lo firma el alumno, favor de tomar nota de los mensajes indicados:

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Carta Compromiso de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-007
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE DEL PRESTANTE DEL SERVICIO SOCIAL: _____
_____ No. DE CONTROL _____

DOMICILIO: _____

TELÉFONO: _____ CARRERA: _____

DEPENDENCIA U ORGANISMO (DONDE SE ENCUENTRA PRESENTANDO EL SERVICIO SOCIAL) _____

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

FECHA DE INICIO _____ FECHA DE TÉRMINO: _____

Me comprometo a realizar el servicio social acatando el reglamento emitido por el Tecnológico Nacional de México y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto en el Organismo o Dependencia oficial, de no hacer así, quedo enterado(a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente

En la ciudad de _____ del día _____ del mes _____ de _____

CONFORMIDAD


Firma del prestatante de Servicio Social

R03/02/20 F-SS-01-007

**Fecha de inicio:
31 de agosto de 2020
Fecha de termino:
31 de marzo de 2021**

Indicar la ciudad donde estas haciendo el servicio social, y la fecha es la misma de tu carta de presentación

PLAN DE TRABAJO: Este documento lo descargas de la página del ITSL, importante es firmado por la personal que te apoya con el servicio social y lleva sello de la dependencia

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Plan de Trabajo	CÓDIGO: F-SS-01-008
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

PLAN DE TRABAJO

Nombre del Prestador de Servicio Social _____

No. De Control _____ Carrera : _____

Expediente _____

Actividades a realizar

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____
- 8.- _____
- 9.- _____
- 10.- _____

Nombre, cargo y firma del Responsable del Programa

Sello de la Dependencia/Organismo

803/02/20 F-SS-01-008

Informar las actividades que realizarás durante tu servicio social, el formato te da espacio para 10 pero las que tu consideres esta correcto.

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

Firmado por el responsable del apoyo del servicio social y sello de la dependencia

REPORTE BIMESTRAL: Este documento lo descargas de la página del ITSL, son tres formatos los que vas a usar, el reporte contiene dos columnas donde evalúa la dependencia y el alumno de acuerdo a los criterios indicados, esta evaluación la utilizamos para poder asignarle al alumno su calificación final, ya que el servicio social es considerado en nuestro instituto como materia por lo que posteriormente aparecerá en tu kardex

IMPORTANTE:

- Por favor date la oportunidad de poder tener un 100 de calificación en tu kardex, logrando cumplir al 100% como lo indica el criterio para que el responsable del programa te pueda evaluar con el Valor de 4 en todos los criterios, considerando esto entonces tu también podrás evaluarte igual
- Por la situación de la pandemia, debes de considerar estas fechas para cada reporte e indicarlo en periodo reportado:

REPORTE No. 1	31 de Agosto de 2020 al 31 Octubre de 2020
REPORTE No. 2	31 de Octubre de 2020 al 31 de Diciembre de 2020
REPORTE No. 3	31 de Diciembre de 2020 al 31 de Marzo de 2021

- Debes indicar en los reporte de esta forma las horas :

REPORTE No. 1	horas	160	acumuladas	160
REPORTE No. 2	horas	160	acumuladas	320
REPORTE No. 3	horas	160	acumuladas	480

- Este documento va firmado y sellado por la persona de la dependencia, sellado y firmado por el encargado del servicio social y firmado por el alumno (por la situación de la pandemia, se te envía firmado y sellado por el encargado del servicio social cuando te envía tu carta de presentación:

CONTINUACION.....

CONTINUACIÓN REPORTE BIMESTRAL.....

De acuerdo a lo que leíste anteriormente, por favor considera también estos mensajes:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
NOMBRE DEL FORMATO: Reporte Bimestral de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-004
RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

Reporte bimestral de Servicio Social

Reporte No. _____

NOMBRE: _____

CARRERA: _____ No. DE CONTROL _____

PERIODO REPORTADO: DEL _____ AL _____

DEPENDENCIA: _____

PROGRAMA: _____

RESUMEN DE ACTIVIDADES: _____

TOTAL DE HORAS DE ESTE REPORTE: _____ TOTAL DE HORAS ACUMULADAS _____

No.	Escala de Valores	Nivel de desempeño del criterio			
		Insuficiente 0	Suficiente 1	Buena 2	Excelente 3
	Criterios a evaluar	DEPENDENCIA Calificación del 0 al 4		PRESTADOR (Alumno) Calificación del 0 al 4	
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos				
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones				
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas				
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva				
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria				
6	Realiza sugerencias innovadoras para la mejora o mejora del programa en el que participa				
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio				
	Promedio				
	Calificación final				
	Nivel de Desempeño				

Observaciones: _____

"Sello de la
dependencia"

Firma del Prestador de Servicio Social

Nombre, puesto y firma del supervisor

Va. Bo. Oficina de Servicio Social

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación


Indica de forma general solo una actividad realizada: ejemplo: atención de personal

Por la situación de la pandemia, deja en blanco estos renglones

EVALUACIÓN FINAL POR EL PRESTADOR : Este documento lo descargas de la página del ITSL, lo firma y evalúa el alumno, el valor que considere no es tomado en cuenta para su calificación final, por lo que queda a su libre decisión lo que indique

Misma fecha del periodo indicada en tu solicitud

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO		
		NOMBRE DEL FORMATO: Evaluación Final por el prestador de Servicio Social		CÓDIGO: F-SS-01-004
		RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social		PÁGINA: 1 de 1

I

Evaluación Final por el Prestador de Servicio Social

NOMBRE: _____

CARRERA: _____ No. DE CONTROL _____

DEPENDENCIA: _____

PROGRAMA: _____

PERIODO DE REALIZACIÓN: DEL _____ AL _____

No.	Criterio a Evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente 1	Suficiente 2	Buena 3	Notable 4	Excelente 5
		Calificación del 0 al 5				
1	¿Consideras importante la realización del Servicio Social?					
2	¿Consideras que las actividades que realizas son pertinentes a los fines del Servicio Social?					
3	¿Consideras que las actividades que realizas contribuyen a tu formación integral?					
4	¿Contribuyes en actividades de beneficio social comunitario?					
5	¿Contribuyes en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender asertivamente las actividades de servicio social?					
7	¿Consideras que esta escuela contribuye con sus proyectos de Servicio Social a un proyecto de Realidades Profesionales, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico?					
8	¿Recomendarías a otro estudiante realizar su servicio social en la dependencia donde lo realizas?					
TOTAL DE EVALUACION						


Observaciones: _____

Nombre, No. De control y firma del prestador de Servicio Social

ISSSL: Oficina de Servicio Social

Firmado por el alumno

CARTA DE TERMINACIÓN: Este documento lo descargas de la página del ITSL, lo firma y sella el responsable del programa de la dependencia, por favor considera los mensajes que te indico porque este documento no debe tener errores, gracias

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Carta de Terminación de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-006
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

Carta de terminación de Servicio Social

Director del Instituto Tecnológico Superior de Lerdo

At/n: Encargado de Servicio Social

Por este medio me permito informarle que el (la) C. _____
REALIZÓ SU Servicio Social en esta dependencia, en el programa denominado _____
Desempeñando actividades: _____
Durante el periodo comprendido del ____ de _____ de 20 ____ al ____ de _____ de 20 ____
acumulando un total de _____ horas.

En la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año 20 ____
se otorga la presente carta de terminación de Servicio Social, para los fines que al (la) interesado (a) convengan.

Atentamente:

Nombre, cargo y firma del Responsable del programa

Sello de la Dependencia/Organismo

c.c.p. Expediente oficina de Servicio Social

F03/02/20F-SS-01-006

Misma fecha del periodo
indicada en tu solicitud

Recuerda
indicar que
son 480 horas

Ciudad donde
hiciste el servicio
social y fecha de
termino del
servicio social


Recuerda el nombre del
programa es el que
aparece en tu carta de
presentación

Firmado y sellado por el
responsable de la
dependencia

FICHA DE PAGO: debes pagar el valor de una materia en el banco, este documento lo vas a considerar con las siguientes indicaciones que te menciono para que lo agregues a tu documento final de formatos de evidencias del servicio social, la ficha original del banco con los datos que le pusiste a pluma, la entregaras a servicios escolares, junto con la que pagues de las materias del semestre que estés cursando, (como sabes por la pandemia ahorita no te están recibiendo las originales pero debes conservarlas para entregarlos tan pronto se pueda hacer de forma presencial, recuerda que cada extravío de este documento te genera problemas en tus pagos.

formato que usas para pago de materias, el valor es por \$150.00

En caso de que en el semestre que termines tu servicio social, cuentas con la becas de excelencia académica o esfuerzo académico que ofrece el instituto, deberás enviar como comprobante la copia de tu reconocimiento

 Instituto Tecnológico Superior de Lerdo Avenida Tecnológico S/N Periférico Lerdo Durango. C.P. 35150 Tel: (071) 7152371 RFC: IF88512057N7	
No. Control : 0015231829 Nombre : SAKARIA HERRERA MARIA LAURA Especialidad: INGENIERIA EN ELECTRONICA	
Pago de: MATERIAS INE - JUN 2020 \$150.00 COMISION BANCARIA \$4.64	
Línea de Captura 3030 0100 1523 1829 0660 69	Total a pagar: \$154.64

Pago exclusivo con Banamex

BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.
SOPORTE Y SERVICIO AL CLIENTE
21/05/2020 14:00:00

Imprimir Principal

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO

CLAVE: 4021
TIPO DE PAGO: 2000
MONTOS: 150.00
COMISION BANCARIA: 4.64

MONTOS: 150.00
COMISION BANCARIA: 4.64
MONTOS: 154.64

IMPORTE TOTAL N.N.: \$154.64

IMPORTE TOTAL N.N.: \$154.64

IMPORTE TOTAL N.N.: \$154.64

*Sakaria Herrera María Laura
No. Control: 0015231829
Ing. Industrial
Serv. Social*

Debes poner con pluma tu nombre, numero de control, carrera e indicar que es pago de servicio social, en la ficha original del banco

DOCUMENTO DE REPORTE FINAL: este documento lo realiza el alumno, en el se informa sobre el trabajo realizado durante el servicio social y se debe de hacer de acuerdo a las siguientes características:

Es un escrito en Word, con letra Arial tamaño 12, interlineado sencillo y sin imágenes, debe contener:

- **PORTADA (Nombre, No. De Control, Carrera, nombre del Programa y fechas del periodo del Servicio Social)**
- **UNA CUARTILLA DE INTRODUCCIÓN**
- **DE TRES A CINCO CUARTILLAS DE DESARROLLO**
- **UNA CUARTILLA DE RESULTADOS**
- **UNA CUARTILLA DE RECOMENDACIONES**
- **UNA CUARTILLA DE CONCLUSIONES**

IMPORTANTE: por favor dale presentación a tu trabajo, no olvides justificarlo y considerar las cuartillas que te indicamos

INDICACIÓN FINAL:

Ya que hayas terminado tu servicio social el 31 de marzo de 2021, debe realizar un archivo en pdf, donde vas a poner tus formatos del proceso de servicio social de acuerdo al siguiente orden:

- Solicitud
- Carta Compromiso
- Carta de Presentación
- Carta de Aceptación
- Plan de Trabajo
- Reportes Bimestrales (1,2,3)
- Evaluación final del Prestador
- Carta de Terminación
- Ficha de Pago

Además de tener listo tu reporte final en el documento de Word.

Estos dos archivos los vas a subir en el apartado **No 3 ENTREGA DE FORMATOS, COMPROBANTE DE PAGO Y REPORTE FINAL**, lee bien las indicaciones al inicio del cuestionario para que por favor cumplas con lo que se te indica, te encargo nos indique en el **SUBPROGRAMA** que aparece en el cuestionario, de forma genérica la actividad que realizaste, por ejemplo: yo te indique como programa actividades varias y tu debes de indicar si fue actividades de mantenimiento o administrativas, o docentes, etc. **tienes hasta el 15 de abril de 2021 para subir tus evidencias después de esa fecha se bloqueara el acceso del cuestionario.**


CÓMO VAS A SABER QUE YA QUEDO LIBERADO TU SERVICIO TE INFORMO:

Después de recibir tus evidencias, revisaremos tus documentos y generamos tu expediente, el cual hacemos llegar al responsable en servicios escolares de realizar las cartas de liberación del servicio social para que la agreguen a tu expediente con ellos.

Cuando yo revise tus documentos te enviare al correo que nos compartes que ya ha sido liberado tu servicio social y te comparto una liga de encuesta para que validez el servicio que te ofrecí durante tu proceso.

Posterior a esto, envío el listado de informe de calificaciones para que el área de escolares realice el alta de tu servicio social en tu kardex

Esto será la culminación de tu proceso, pero en caso de que a una semana de realizar la inscripción de su siguiente semestre y no te aparezca el servicio social en tu kardex, por favor envíame un correo a serviciosocial@itslerdo, para checar tu situación



Te agradezco enormemente la atención que le diste a la información compartida, en caso de que tengas alguna duda o desees aclarar algo, me puedes enviar un correo a serviciosocial@itslerdo.edu.mx o buscarme por videoconferencia meet de 9:00 a 14:00 hrs. de lunes a viernes la liga es:

<https://meet.google.com/sjy-kubd-vhj>

Muchas Gracias!!!!