



## Datos Generales de la asignatura

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombre de la asignatura: | Compras e Indicadores en la gestión empresarial |
| Clave de la asignatura:  | LOC 2507                                        |
| SATCA <sup>1</sup> :     | 2-2-4                                           |
| Carrera:                 | Ingeniería en Gestión Empresarial               |

## 2. Presentación

### Caracterización de la asignatura

Las compras en una empresa son un proceso crucial que va más allá de simplemente adquirir bienes o servicios. El departamento de compras no solo afecta directamente la rentabilidad de la empresa, sino que también influye en la calidad, eficiencia, y sostenibilidad de sus operaciones. Una gestión estratégica de las compras puede aportar un valor significativo y ser un factor determinante en el éxito empresarial.

La medición de los procesos en las empresas requiere especial atención, por lo que hacer uso de los indicadores de gestión permite alcanzar la eficiencia y eficacia. Una vez que se implementa en un sistema de indicadores en posiciones estratégicas con el apoyo de un sistema de información permitirá comprobar el cumplimiento objetivo en las diferentes etapas de la organización.

Esta asignatura aporta al perfil del egresado la capacidad de establecer una gestión adecuada de las adquisiciones y de esta manera aportar en la rentabilidad de la empresa.

Aporta al perfil profesional la capacidad de toma de decisiones, sirve de complemento en la adopción de normas y procesos para la organización, también propicia la participación del ingeniero en gestión empresarial en el proceso de diseño, gestión y coordinación de las áreas clave en la cadena de suministro, aportando datos cuantitativos para el cumplimiento de los objetivos y las metas empresariales.

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos





La asignatura está relacionada con las asignaturas de gestión estratégica y cadena de suministros ya que requiere de competencias previamente desarrolladas como describir los recursos necesarios para el suministro de materiales, recursos e información de una organización, atender las necesidades de las organizaciones con oportunidad así como comprender y aplicar el control de los procesos en una empresa industrial para optimizar los recursos disponibles.

#### Intención didáctica

Se abordan conceptos en esta asignatura con el fin de tener una secuencia lógica de aprendizaje en la materia y la especialidad.

El temario se organizó a nivel teórico con cuatro temas que permiten lograr la competencia de la materia iniciando con la gestión de compras y el suministro, conceptos básicos que sientan la base para el desarrollo del programa. En el tema dos se observa la calidad y entrega en la gestión del suministro conforme al costo, herramientas, estrategia y selección de proveedores en la cadena de suministro.

En los temas tres y cuatro se identifican dentro de la cadena de suministros las actividades de negociación en las adquisiciones y la medición de los procesos a través de los indicadores en la empresa, de esta manera consolidar las competencias adquiridas del curso considerando los temas previamente vistos.

Para esta materia se sugiere un enfoque teórico con actividades que permitan construir las habilidades de investigación, síntesis y exposición, con la integración de la capacidad de negociar y trabajo en equipo. Además, se pretende que el estudiantado desarrolle la capacidad de medición e interpretación de resultados e información.



### 3. Participantes en la actualización, el diseño, consolidación y/o seguimiento curricular del programa

| Lugar y fecha de elaboración o revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Instituto Tecnológico Superior de Valladolid del 16 de marzo al 01 de junio de 2012.</p> <p>Revisión por encargado de seguimiento de especialidad, junio 2012</p> <p>Revisión en academia, julio de 2012</p> <p>Revisión de coordinador, julio de 2012</p> <p>Instituto Tecnológico Superior de Lerdo del 15 de agosto al 9 de septiembre del 2024.</p> | <p>Lic. Jorge Manuel Pool Cen Docente de la Carrera de Ingeniería Industrial.</p> <p>Lic. Ermita Cime Caamal.</p> <p>Ing. Jesús Moisés Mendoza Arzápalo, Ing. Filiberto Cocom Caamal, Ing. Mirna Yamili Yam Puc, Ing. José Sabino Canche Cetzal, Lic. Heidy Flor Aguilar Gómez, Lic. Jorge Manuel Pool Cen, Ing. Natalia Canché Och. Ing. Natalia Canche Och.</p> <p>Representantes de la academia de Ingeniería en gestión empresarial.</p> | <p>Diseño de Asignaturas de la Especialidad "Ingeniero Industrial Logístico" con clave IINE-LOG-201301, de la Carrera de Ingeniería Industrial para los planes de estudio IIND-2010-227.</p> <p>Análisis y aportaciones al programa de estudio de la especialidad en Logística de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial del ITSL.</p> |

### 4. Competencia(s) a desarrollar

| Competencia(s) específica(s) de la asignatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gestionar los procesos de compras y suministros en una organización que permita reponder a las necesidades en un mundo cambiante y competitivo, a través de una correcta adquisición negociando con proveedores a nivel nacional e internacional. Proporcionar una mejora continua en la operación de los departamentos de la cadena de suministros, aportando los elementos necesarios mediante el uso de indicadores de gestión empresarial.</p> |

### 5. Competencias previas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identifica el alcance logístico dentro de las empresas.</li> <li>· Reconocimiento de los elementos de valor en la cadena de suministro.</li> <li>· Habilidad para localizar, sintetizar y comunicar la información en y a través de medios impresos y electrónicos.</li> <li>· Manejo paquetería Office o equivalente.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## 6. Temario

| No. | Temas                                           | Subtemas                                                        |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1   | Gestión de compras y suministro.                | 1.1 Importancia de las compras y el suministro.                 |
|     |                                                 | 1.2 Departamento de compras.                                    |
|     |                                                 | 1.2.1 Documentos de compra.                                     |
|     |                                                 | 1.2.2 Licitaciones.                                             |
|     |                                                 | 1.3 Compras nacionales y Compras internacionales.               |
|     |                                                 | 1.4 Planeación estratégica en la administración del suministro. |
| 2   | Calidad y entrega en la gestión del suministro. | 2.1 Costo de la calidad en el suministro.                       |
|     |                                                 | 2.2 Herramientas y técnicas de la calidad en el suministro.     |
|     |                                                 | 2.3 Estrategia de Logística y Transporte.                       |
|     |                                                 | 2.4 Proveedores y la gestión de compras.                        |
|     |                                                 | 2.5 Proveedores en la cadena de suministro.                     |
| 3   | Negociación en gestión de compras.              | 3.1 La negociación.                                             |
|     |                                                 | 3.2 El papel del comprador en las negociaciones.                |
|     |                                                 | 3.3 Tipos y estilos de negociadores en gestión de compras.      |
|     |                                                 | 3.4 La ética empresarial.                                       |
|     |                                                 | 3.4.1 Ética y negociación.                                      |
| 4   | Matriz de indicadores                           | 4.1 Indicadores de gestión empresarial.                         |
|     |                                                 | 4.1.2 Indicadores utilizados en compras.                        |
|     |                                                 | 4.1.3 Indicadores para medir la gestión de las compras          |
|     |                                                 | 4.1.4 Indicadores en la cadena de suministros                   |
|     |                                                 | 4.2 Matriz logística de los indicadores de gestión.             |
|     |                                                 | 4.2.1 Aplicación del Instrumento de medición.                   |
|     |                                                 | 4.3 Análisis e interpretación de resultados.                    |
|     |                                                 | 4.3.1 Elaboración de informe de resultados.                     |





## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

| 1. Gestión de compras y suministro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Específica(s):<br/>Identificar la importancia de las compras y el abastecimiento en los procesos de una empresa.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>· Capacidad de organizar y planificar.</li> <li>· Conocimientos generales básicos.</li> <li>· Conocimientos básicos de la carrera.</li> <li>· Comunicación oral y escrita en su propia lengua.</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identificar un sistema de adquisición en una empresa distribuidora de productos o servicios, en la cual identifique los procesos y documentos de compras.</li> <li>· Realizar un modelo conceptual de los suministros en los departamentos involucrados en un sistema de gestión logístico.</li> </ul> |
| 2. Calidad y entrega en la gestión del suministro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Específica(s):<br/>Comprender el proceso de suministro con calidad y entrega en base a las necesidades de los procesos en una organización.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>· Capacidad de organizar y planificar</li> <li>· Conocimientos generales básicos</li> <li>· Conocimientos básicos de la carrera.</li> <li>· Comunicación oral y escrita en su propia lengua.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identificar las necesidades de entrega en una adquisición, así como la calidad requerida para los procesos dentro de una organización.</li> <li>· Realizar una ejemplificación del uso de herramientas y técnicas de calidad en el suministro.</li> </ul>                                              |
| 3. Negociación en gestión de compras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Específica(s):<br/>Identificar técnicas de negociación para realizar compras con ética en la función de adquisiciones.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacidad de análisis y síntesis.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <p>Investigar y analizar las diferentes técnicas de negociación utilizados en la compra de materiales y servicios según las necesidades de la empresa.</p> <p>Investigar y analizar el uso de las políticas y procedimientos en el</p>                                                                                                          |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacidad de organizar y planificar.</li> <li>· Solución de problemas.</li> <li>· Trabajo en equipo.</li> <li>· Habilidades interpersonales.</li> <li>· Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.</li> <li>· Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>departamento de compras para su correcto uso y desarrollo con ética en el desempeño profesional.</p>                                                                                                                       |
| 4. Matriz de indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Específica(s):</p> <p>Diseñar matriz de indicadores en base a las necesidades de la empresa que permitan conocer los niveles de desempeño en las operaciones.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>· Habilidades de investigación.</li> <li>· Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones</li> <li>Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> <li>· Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</li> <li>· Preocupación por la calidad.</li> <li>· Búsqueda del logro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diseño de matriz de indicadores de gestión empresarial.</li> <li>· Realizar reportes y conclusiones con respecto a los indicadores de compras y la cadena de suministros.</li> </ul> |

## 8. Práctica(s)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaborar línea de tiempo sobre la evolución de las formas de intercambio de Bienes y servicios en las diferentes estructuras socioeconómicas a lo largo de la historia.</li> <li>· Diseñar diagrama de flujo del proceso de compras para cada clasificación de producto, determinando proveedor, características y volúmenes de compras.</li> <li>· Elaboración de diferentes órdenes de compra considerando diferentes tipos de contrato.</li> <li>· Investigación de la legislación mercantil aplicable en la elaboración de contratos, así como las regulaciones de comercio exterior.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





· Reporte de visita a una empresa en el área de compras.

## 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.



## 10. Evaluación por competencias

Instrumentos y herramientas sugeridas para evaluar las actividades de aprendizaje:  
La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje de competencias específicas como genéricas, haciendo especial énfasis en:

- Evaluación diagnóstica.
- Reporte escrito de la investigación sobre estructuras de compra, clasificación de productos, clasificación de proveedores, entre otros.
- Descripción de otras experiencias concretas que podrían realizarse adicionalmente: (discusiones grupales, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes etc.)
- Exámenes escritos
- Evaluación de los reportes escritos de las ideas y soluciones creativas encontradas durante el desarrollo de las actividades.
- Presentación ejecutiva del portafolio de evidencias: apuntes, tareas, investigaciones, exámenes, presentaciones, reporte de actividades en la industria.

## 11. Fuentes de información

1. Ballou, R. (2005), Logística. Administración de la Cadena de Suministro. México: Pearson.
2. Cal y mayor, R., (2000), Ingeniería de Tránsito. México: Asociación Mexicana de Caminos coedición con Representaciones y Servicios de Ingeniería, S.A.
3. Chopra, S., Meindl, P. (2008), Administración de la Cadena de Suministro. Estrategia, Planeación y Operación. México: Pearson.
4. Cruz, M.L., (2007) Compras un Enfoque Estratégico. México: Mc Graw Hill.
5. Sangri, A., (2014) Administración de compras, adquisiciones y abastecimiento. México: PATRIA.
6. Jhonson, P. (2012) Administración y abastecimientos. México: Mc Graw Hill.
7. Montoya, A. (2010) Administración de compras. Bogotá: Ecoe Ediciones.
8. Ligia, N. (2013) Gerencia de compras, la nueva estrategia competitiva. Bogotá: Ecoe Ediciones.

