



## FORMATO DE CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. \_\_\_\_\_  
DOCENTE DEL ITD  
P R E S E N T E

El/la que suscribe Jefe/a de la división académica de \_\_\_\_\_ del Instituto Tecnológico Superior de ...  
\_\_\_\_\_, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el  
semestre \_\_\_\_\_ cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. Planeación e instrumentación didáctica del curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Evaluaciones parciales y finales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Reporte de índices de reprobación y deserción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Plan de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Reporte de proyectos realizados por el docente en horas de apoyo a la docencia. <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de \_\_\_\_\_, a  
los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

**ELABORÓ:**  
**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL**  
**ITD**

**VO. BO.**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL**  
**ITD**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**

<sup>1</sup> Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 4 ó 5 indicar en las columnas N.A (no aplica). Deberá coincidir con las horas de apoyo a la docencia declaradas en el FED. Deberá llenar ambas columnas "Entregó y En tiempo" con SI o NO